

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8  
«ТЕРЕМОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 3 июня 2024 г.

№ 156

ст-ца Канеловская

**О проведении внутренней системы оценки качества образования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального  
образования Староминский район в периоде 2024-2025 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» от 28.02.2022 г. № 73/2 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район с 1 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район Дворник О.П., старшего воспитателя.

3. Утвердить план проведения внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (приложение № 1).

4. Создать рабочую группу по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Дворник Ольга Петровна, старший воспитатель;  
члены рабочей группы:

Максименко Светлана Александровна, заместитель заведующего;

Шевченко Наталья Геннадьевна, учитель-логопед;

Панарина Елена Алексеевна, воспитатель;

Артюх Наталья Ивановна, инструктор по физической культуре;

Данильченко Ольга Владимировна, педагог - психолог.

5. Утвердить план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – план работы) (приложение № 2).

6. Рабочей группе организовать деятельность в соответствии с планом работы.

7. Разработать и принять управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район в срок до 15 мая 2025 года.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая



Л.А. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«ДС № 8 «Теремок»  
от 03.06.2024 г. № 156

**ПЛАН**  
**проведения внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район в периоде 2024 - 2025 годов**

Параметры критериев ВСОКО	Процедуры, осуществляемые ДОО для сбора данных по оценке качества образования	Инструментарий для оценки (измерения) показателей параметров	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>					
<p>Соответствие структуры ООП ДО, АООП ДО образовательной организации требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания целевого раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания организационного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p>	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО, АООП ДО)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</b>					

Познавательное развитие	Контроль (в рамках контроля: посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, беседы)	Анализ	ежемесячно	3 раза, октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель	
Речевое развитие		Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ	Карта индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (для каждой группы)	1 раз, март	1 раз, март	Старший воспитатель
Социально-коммуникативное развитие			Мониторинг	Оценочная карта качества содержания образовательной деятельности в ДОО (для каждой группы)	1 раз, апрель	1 раз, апрель
Физическое развитие						
Художественно-эстетическое развитие						
<b>Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольной образовательной организации</b>						
Кадровые условия	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы	
Развивающая предметно-пространственная среда	Контроль	Анализ	по плану	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель	
	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы	
Психолого-педагогические условия	Контроль	Анализ	по плану	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель	

	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>					
Информированность о деятельности ДОО  Вовлеченность родителей в образовательный процесс  Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг	Анкетирование	Анкета для родителей; оценочная карта качества взаимодействия с семьей	1 раз, апрель	По окончании анкетирования	Заведующий, руководитель рабочей группы
<b>Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>					
Сохранение здоровья детей  Обеспечение безопасности	Контроль	Анализ	ежемесячно	3 раза, октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Мониторинг	Оценочная карта обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы
<b>Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации</b>					
Управление организационными процессами	Самоанализ	Оценочная карта управления организационными процессами	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий
Программа развития ДОО	Мониторинг	Оценочная карта Программы развития ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий, руководитель рабочей группы

Заведующая



Л.А. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«ДС № 8 «Теремок»  
от 03.06. 2024 г. № 156

ПЛАН

работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район на период 2024-2025 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – установочный этап</b>			
1.1.	Изучение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО	Сентябрь 2024 года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
1.2.	Изучение показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО, методик и инструментария проведения ВСОКО		
1.3.	Определение ответственных лиц, подготовка работников ДОО к оценочным процедурам		
<b>2. Информационно – диагностический этап</b>			
2.1.	Сбор информации с помощью подобранных методик и инструментария (проведения контрольно-оценочных процедур, социологических опросов, статистических исследований, наблюдений за осуществлением образовательной деятельности, проведением организуемых мероприятий)	Октябрь 2024 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа

