ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Теремок»
муниципального образования
Староминский район

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Заведующему МБДОУ «ДС № 8 «Теремок»
_____
(ФИО)
сотрудника _____
(ФИО)
_____

Я, _____
_____, «____»_____года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан «____»_____г. _____, проживающая по адресу_____, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – Оператор), находящемуся по адресу: _____, в лице заведующего _____ФИО_____ на обработку своих персональных данных:
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы);
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения об образовании;
- ИНН;
- сведения о семейном положении;
- сведения о детях;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- данные о квалификационной категории;
- данные о курсах повышения квалификации;
- данные о награждениях.

т.е. все сведения, необходимые для совершения действий в целях исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ) своих полномочий в соответствии со своей уставной деятельностью, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (приём и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информации.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия следующим организациям:

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Староминский район;

Управление ПФР (государственное учреждение) в Староминском районе Краснодарского края;

Фонд социального страхования РФ. Филиал №8 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ.

Настоящее согласие действует в течение периода действия _____.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении трех лет после окончания действия _____. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления моего заявления.

С документами МБДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «____» _____

_____ /_____/ «____»_____г.

(подпись) (дата подписи)

Заведующая
МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» Л.А. Щербина