

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 15.04. 2015 г. № 458



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8 «Теремок»
муниципального образования Староминский район
(новая редакция)

станция Канеловская
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район является новой редакцией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 24 июня 2011 года № 1103 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район в связи с необходимостью приведения в соответствие настоящего устава с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район.

Сокращенное наименование – МБДОУ «ДС № 8 «Теремок».

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – дошкольная образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества дошкольной образовательной организации является муниципальное образование Староминский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества дошкольной образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования

Староминский район в пределах своих полномочий в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

1.5. Место нахождения дошкольной образовательной организации:

юридический и фактический адрес: 353614, Российская Федерация, Краснодарский край, Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 36.

1.6. Дошкольная образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Дошкольная образовательная организация имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки.

1.8. Дошкольная образовательная организация может быть учредителем некоммерческой организации или хозяйственного общества с соблюдением ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9. Дошкольная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их дошкольной образовательной организации. Дошкольная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Дошкольная образовательная организация при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными актами.

1.11. Дошкольная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

1.12. Информация, указанная в пункте 1.11. настоящего устава подлежит размещению на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о дошкольной образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности дошкольной образовательной организации

2.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

2.2. Право на осуществление образовательной деятельности у дошкольной образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии.

2.3. Образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности дошкольной образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными целями деятельности дошкольной образовательной организации являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Дошкольная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.7. Дошкольная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2.8. К компетенции дошкольной образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания дошкольной образовательной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития дошкольной образовательной организации;
- прием обучающихся (далее-воспитанники) в дошкольную образовательную организацию;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольной образовательной организации в сети Интернет;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольной образовательной организации, включающих в себя:
 - организацию питания воспитанников;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной образовательной организации;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Дошкольная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания дошкольной образовательной организации деятельность.

2.10. Дошкольная образовательная организация выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Дошкольная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Дошкольная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников дошкольной образовательной организации.

2.12. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.13. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной образовательной организации согласно санитарным нормам и правилам. Устанавливается следующая кратность питания детей: 4-х разовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации возлагается на дошкольную образовательную организацию.

Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего дошкольной образовательной организацией.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в дошкольной образовательной организации обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Староминский район». Дошкольная образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дошкольная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих воспитанников, создание безопасных условий обучения, воспитания и

присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольная образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

3.1. Образовательный процесс в дошкольной образовательной организации направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, формирование их общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Организация и содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяются образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и специальные условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются дошкольной образовательной организацией с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Дошкольная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Дошкольная образовательная организация обеспечивает

сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

Дошкольная образовательная организация устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, который должен соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.6. Для осуществления образовательного процесса дошкольная образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.7. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.9. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема в дошкольную образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Отношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из дошкольной образовательной организации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации,

в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в связи с завершением обучения.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольной образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Староминский район. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район.

В дошкольной образовательной организации могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания.

Деятельность групп кратковременного пребывания, семейных дошкольных групп регулируется положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

При необходимости в дошкольной образовательной организации могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, осуществляющие организацию питания и режима дня, без реализации образовательных программ дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.

3.12. Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется Учредителем.

3.13. Комплектование возрастных групп дошкольной образовательной организации детьми производится управлением образования администрации муниципального образования Староминский район ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район. Зачисление детей в дошкольную образовательную организацию производится в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В течение года производится комплектование дошкольной образовательной организации на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным порядком.

Группы компенсирующей направленности комплектуются заведующим дошкольной образовательной организации в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.14. В дошкольной образовательной организации комплектуются группы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о комплектовании дошкольной образовательной организации на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных возрастных групп.

3.15. Режим работы дошкольной образовательной организации установлен исходя из 10,5-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Выходной день – суббота, воскресенье.

При открытии групп кратковременного пребывания режим работы устанавливается исходя из 3-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

При открытии семейных дошкольных групп режим работы устанавливается исходя из 8-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством

Российской Федерации, настоящим уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования .

4.3. Отношения ребенка и персонала дошкольной образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Каждому ребёнку гарантируется право на:

- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- защиту от педагогической некомпетентности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с используемыми методами обучения и воспитания, а также с достижениями ребенка;
- участие в работе дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- ознакомление с уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации;
- получение информации о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) воспитанников, на предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанников;

- участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в форме, определяемой уставом дошкольной образовательной организации;

- получение компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации и порядком ее выплаты, установленной органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- направление в органы управления дошкольной образовательной организацией, обращения о применении к работникам дисциплинарных взысканий, за нарушение или ущемление прав ребёнка;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников дошкольной образовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования устава дошкольной образовательной организации, обеспечить получение ребенком дошкольного образования;

- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольной образовательной организации, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольной образовательной организации;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации;

- своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации персоналом регламентируется настоящим уставом. Комплектование персоналом дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах штатного расписания дошкольной образовательной организации.

4.8. К педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Отношения работника дошкольной образовательной организации и самой дошкольной образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Педагогическими работниками не могут являться лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники принимаются в дошкольную образовательную организацию в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя заведующего дошкольной образовательной организацией;
- паспорт;
- документ об образовании, повышении квалификации;
- трудовая книжка (кроме работников, принимаемых на работу впервые или на условиях совместительства);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу администрация дошкольной образовательной организации знакомит принимаемого сотрудника с уставом дошкольной образовательной организации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами.

4.11. Права работников дошкольной образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, коллективным договором.

4.12. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право на:

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами дошкольной образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники дошкольной образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной

программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав дошкольной образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник дошкольной образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной дошкольной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеперечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление дошкольной образовательной организацией

5.1. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется:

- Учредителем;

- единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава дошкольной образовательной организации и внесения в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего дошкольной образовательной организацией, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности дошкольной образовательной организации, предусмотренными настоящим уставом и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией собственником или приобретенного дошкольной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности дошкольной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации в рамках своих полномочий;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации дошкольной образовательной организации;

- осуществление контроля за сбором и обобщением отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности,

утвержденным распорядительными, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район, настоящим уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на дошкольную образовательную организацию задач и несет ответственность за результаты его деятельности.

Кандидат на должность заведующего дошкольной образовательной организацией должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность заведующего дошкольной образовательной организацией проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем дошкольной образовательной организации.

Заведующий назначается на должность и освобождается от неё главой муниципального образования Староминский район. Глава муниципального образования Староминский район заключает с заведующим дошкольной образовательной организацией трудовой договор, применяет к заведующему меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством. Срок полномочий заведующего – 5 лет.

Запрещается занятие должности заведующего дошкольной образовательной организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Должностные обязанности заведующего дошкольной образовательной организацией не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности заведующего дошкольной образовательной организацией, его компетенция в области управления дошкольной образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

5.7. Заведующему дошкольной образовательной организацией предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.8. Заведующий дошкольной образовательной организацией:

- действует от имени дошкольной образовательной организации без доверенности, представляет ее интересы в органах государственной власти, в государственных и муниципальных учреждениях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- несет ответственность за деятельность дошкольной образовательной организации перед Учредителем;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает ведение статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации, в пределах утвержденной штатной численности, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания, увольняет с работы;

- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию дошкольной образовательной организации, обязательные для всех работников дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, эффективное использование его строго по назначению;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Заведующий дошкольной образовательной организацией несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации;

- за нарушения договорных, расчетных обязательств.

5.10. Работники дошкольной образовательной организации непосредственно подчиняются заведующему дошкольной образовательной

организацией и несут персональную ответственность за принятие решений и выполняемую работу.

5.11. К коллегиальным органам управления в дошкольной образовательной организации относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет дошкольной образовательной организации, родительский комитет.

5.12. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство дошкольной образовательной организацией.

5.13. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание):

- определяет основные направления деятельности дошкольной образовательной организации, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации дошкольной образовательной организации;

- принимает и утверждает Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Положение о комиссии по охране труда, иные локальные нормативные акты;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;

- рассматривает иные вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим дошкольной образовательной организацией.

5.14. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников, для которых дошкольная образовательная организация является основным местом работы.

5.16. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации дошкольной образовательной организации и для всех членов коллектива.

5.17. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

На общем собрании ведется протокол, подписываемый председателем общего собрания и секретарем.

Внеочередное общее собрание созывается по требованию не менее одной третьей членов трудового коллектива, заведующим, Учредителем.

5.18. Педагогический совет дошкольной образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета дошкольной образовательной

организации являются все педагогические работники дошкольной образовательной организации, а также иные работники дошкольной образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

На заседание педагогического совета дошкольной образовательной организации могут быть приглашены представители общественных организаций, педагоги общеобразовательных организаций, родители (законные представители) воспитанников дошкольной образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.19. Функции педагогического совета дошкольной образовательной организации (далее – педагогический совет):

- определяет направления образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, отбирает и принимает образовательные программы дошкольного образования для использования в дошкольной образовательной организации, рекомендует к утверждению;
- принимает Положение о педагогическом совете дошкольной образовательной организации, рекомендует к утверждению;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- принимает годовой план работы дошкольной образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет иные функции в пределах его полномочий.

5.20. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих состава. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом дошкольной образовательной организации. Решение педагогического совета дошкольной образовательной организации принятое в пределах его полномочий является обязательными для администрации и для всех членов коллектива.

5.21. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольной образовательной организацией.

5.22. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- формирует повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Педагогический совет созывается заведующим дошкольной образовательной организацией в соответствии с утвержденным планом не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной третьей членов педагогического совета дошкольной образовательной организации, его председателя и Учредителя.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы подписываемые председателем и секретарем педагогического совета.

5.23. Родительские комитеты создаются в целях содействия дошкольной образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.24. Родительский комитет группы избирается собранием родителей (законных представителей) группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей (законных представителей) группы избирается два представителя в общий родительский комитет дошкольной образовательной организации.

5.25. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общий родительский комитет дошкольной образовательной организации созывает общее родительское собрание дошкольной образовательной организации.

Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей (законных представителей) группы. Собрания родителей проводятся с участием заведующего дошкольной образовательной организацией, воспитателей. На собрания родителей (законных представителей) могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала дошкольной образовательной организации.

5.26. Общий родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед общим родительским собранием дошкольной образовательной организации, родительский комитет группы - перед родительским собранием группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в дошкольной образовательной организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете дошкольной образовательной организации, принимаемого с учетом мнения общего родительского комитета и утверждаемого приказом дошкольной образовательной организации. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете.

5.27. Функции родительского комитета:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе дошкольной образовательной организации;

- помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- иные функции в пределах его полномочий.

5.28. Председатель общего родительского комитета дошкольной образовательной организации, родительского комитета группы избирается простым большинством голосов от общего количества членов родительского комитета.

Заседания родительского комитета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов родительского комитета.

5.29. В дошкольной образовательной организации действует представительный орган работников – первичная профсоюзная организация работников дошкольной образовательной организации.

6. Имущество и финансовая деятельность дошкольной образовательной организации

6.1. Собственником имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Староминский район.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения дошкольной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество дошкольной образовательной организации составляют закрепленные за ней основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на ее самостоятельном балансе, а также средства от иной деятельности, приносящей доходы.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за дошкольной образовательной организацией, возникает у дошкольной образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, дошкольная образовательная организация обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у дошкольной образовательной организации по решению собственника.

6.7. Дошкольная образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет полномочия в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

6.8. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольной образовательной организации.

6.9. Дошкольная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за дошкольной образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного дошкольной образовательной организацией за счет выделения собственником имущества дошкольной образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества дошкольной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам дошкольной образовательной организации. Государственные и муниципальные учреждения не отвечают по обязательствам собственников своего имущества.

6.10. Дошкольная образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за дошкольной образовательной организацией собственности. Контроль деятельности дошкольной образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольной образовательной организации.

При включении в состав воспитанников дошкольной образовательной организации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольной образовательной организации должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольной образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

6.11. Дошкольная образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного дошкольной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеет заинтересованность, совершаются дошкольной образовательной организацией в порядке, определенном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. Источниками формирования имущества дошкольной образовательной организацией, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления;
- поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели (бюджетные инвестиции);
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации;
- средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольной образовательной организацией Учредителем или приобретенных дошкольной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития дошкольной образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район.

Финансовое обеспечение осуществления дошкольной образовательной

организацией полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Уменьшение объемов субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Дошкольная образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.16. Дошкольная образовательная организация расходует полученные субсидии исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Староминский район.

6.17. Цены (тарифы) на платные услуги и работы устанавливаются решением Совета муниципального образования Староминский район.

6.18. Доходы дошкольной образовательной организации, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные дошкольной образовательной организацией от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение дошкольной образовательной организации и подлежат обособленному учету.

6.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы дошкольной образовательной организации, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.20. Доходы, полученные дошкольной образовательной организацией за счет иных источников, направляются на финансирование расходов дошкольной образовательной организации.

Имущество и средства дошкольной образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за дошкольной образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.21. Согласно заключенному договору бухгалтерский учет в дошкольной образовательной организации осуществляется муниципальным

казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Староминский район».

6.22. Собственник имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Локальные правовые акты дошкольной образовательной организации

7.1. Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.

Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия решений комиссией и их исполнения;
- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами дошкольной образовательной организации;
- периодичность и порядок текущего контроля усвоения программы промежуточного мониторинга воспитанников,
- порядок и основания отчисления воспитанников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом дошкольной образовательной организации.

7.4. Участие коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организации в создании локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации, затрагивающих права воспитанников, работников дошкольной образовательной организации может выражаться в форме учета их мнения, в форме получения согласия коллегиальных органов, инициативы по принятию локального нормативного акта в форме разработки проекта, самостоятельного принятия локального нормативного акта.

7.5. Локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников дошкольной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольной образовательной организацией.

7.6. Для обеспечения уставной деятельности дошкольная образовательная организация издает следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации;
- Коллективный договор дошкольной образовательной организации;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об охране труда;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение об оплате труда работников дошкольной образовательной организации;
- Положение о совете по питанию;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации

8.1. Дошкольная образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация образовательной организации в форме ее разделения или выделения из её состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченного органа местного самоуправления или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Дошкольная образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, дошкольная образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Дошкольная образовательная организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов, в случае допущенных при её создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления дошкольной образовательной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении дошкольной образовательной организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.6. Ликвидация дошкольной образовательной организации прекращает деятельность без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами дошкольной образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой дошкольной образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их в администрацию муниципального образования Староминский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, имуществом ликвидируемой дошкольной образовательной организации осуществляется администрацией муниципального образования Староминский район в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация дошкольной образовательной организации считается завершенной, а дошкольная образовательная организация – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации дошкольной образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации дошкольной образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8.11. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иное имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Староминский район на цели развития образования.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания трудового коллектива дошкольной образовательной организации и принятия им таких изменений.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 0001 от 20 15 г.

ОГРН 7000304683631

ГРН 215037035310

Начальник Исполнительного органа В. И. Мовшинец

Подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 30
(тридцать) листов.

Начальник отдела делопроизводства
Управления делами администрации
Муниципального образования
Староминский район
С.А. Слынько